



DISTRITO ESCOLAR TUMWATER
Solicitud para evitar la divulgación de la
información de directorio de estudiantes 2020-2021

El Distrito Escolar Tumwater publicará la "información de directorio" de estudiantes para fines escolares sin el consentimiento de los padres, a menos que usted notifique al director de su hijo por escrito antes del 1 de octubre de cada año escolar, o dentro de los 10 días de la inscripción después del 1 de octubre, que no desea que esa información que divulgue a quienes la solicitan. Si NO desea que la información de directorio de su hijo se divulgue, marque todas las casillas que corresponden y envíe el formulario a la escuela de su hijo antes del 1 de octubre o dentro de los 10 días de la inscripción después del 1 de octubre. *Envíe un formulario por estudiante.* Se imprimirán más formularios, según sea necesario.

NOTA: Si acepta que se divulgue esta información, no debe hacer nada.

PARA TODAS LAS FAMILIAS

Marque la casilla a la derecha del o los puntos en los que no desea participar.

USO DE LA ESCUELA O EL DISTRITO: NO divulgue la imagen visual de mi hijo ni otra información de directorio para el *uso de la escuela o el distrito Tumwater, incluso en las publicaciones, los sitios web, las redes sociales de la escuela o las listas de equipos deportivos. Esto incluye las grabaciones de las reuniones por videoconferencia del salón de clases (Zoom, Google Meet, etc.).* **Si marca esta casilla, lea* a continuación.**

USO PÚBLICO: NO divulgue la imagen visual ni la información de directorio de mi hijo a *organizaciones externas para fines escolares como empresas de anuarios, anuncios de graduación, instituciones de educación superior u organizaciones de padres. Esto incluye las grabaciones de las reuniones por videoconferencia del salón de clases.* **Si marca esta casilla, lea* a continuación.**

USO DE LOS MEDIOS: NO divulgue la imagen visual ni la información de directorio de mi hijo a *periódicos locales, estaciones de televisión, redes sociales (publicaciones de Internet más allá de los sitios web del distrito) u otro medio de comunicación para historias o reconocimientos escolares. Esto incluye las grabaciones de las reuniones por videoconferencia del salón de clases.* **Si marca esta casilla, lea* a continuación.**

*Los maestros realizarán reuniones por videoconferencia en vivo (Zoom, Google Meet) y se invita a todos los estudiantes a participar. Como no todos los estudiantes podrán participar, los maestros pueden grabar las sesiones para que puedan acceder a los videos en otro momento. Esto permitirá a quienes no puedan participar beneficiarse de las sesiones de preguntas y respuestas, así como de los debates en clase. Si desea que su hijo participe, pero NO desea que se incluya la imagen, la voz o el nombre de su hijo, tiene las siguientes opciones:

- Puede dejar la cámara apagada
- Puede dejar el micrófono apagado
- Puede cambiar el nombre en pantalla de su hijo a TSD estudiante (insertar las iniciales)

Puede hacer esto y que su hijo se siga beneficiando de ver a sus compañeros de clase y a su maestro, así como de escuchar el debate. El niño también puede activar el micrófono si necesita hacer una pregunta. El maestro hará mención del estudiante únicamente como aparezca en pantalla. Si necesita ayuda técnica, informe al maestro del estudiante para que pueda programar un horario y trabajar con usted.

FAMILIAS DE 11.^{MO} Y 12.^{DO} GRADO ÚNICAMENTE

EJÉRCITO DE LOS EE. UU.: La ley federal Cada Estudiante Tiene Éxito requiere que las preparatorias proporcionen una lista de los nombres, las direcciones y los números de teléfono de los estudiantes a los reclutadores militares. NO proporcione el nombre y la información de contacto de mi hijo a reclutadores militares. **NOTA:** Marcar esta casilla no impide que el ejército recopile información de otras fuentes no escolares o que los reclutadores militares hablen con su hijo cuando estén en el campus.

Si marcó NO en alguna de las casillas anteriores, firme y envíe este formulario a la escuela de su hijo o al recepcionista de la oficina del distrito lo antes posible, antes del 1 de octubre.

Nombre del estudiante: _____ Escuela: _____ Grado: _____

Firma del padre/la madre: _____ Fecha: _____